



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.05.2023

№ 27-01-25/67

г. Екатеринбург

**О создании комиссии Управления архивами Свердловской области по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области» и от 27.12.2022 № 920-ПП «Об утверждении Положения о списании объектов движимого имущества и объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Свердловской области», а также в целях оптимизации и повышения эффективности управления государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию Управления архивами Свердловской области по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области (далее – комиссия по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области).

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области (прилагается);

2) состав комиссии по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области (прилагается).

3. Руководителям государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области, при проведении мероприятий по списанию закрепленного на праве оперативного управления имущества руководствоваться настоящим приказом.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления архивами Свердловской области от 27.05.2016 № 27-01-33/124 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Управлением архивами Свердловской области государственной функции по согласованию списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными казенными учреждениями Свердловской области – областными государственными архивами» с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 23.08.2018 № 27-01-33/123 и от 15.04.2022 № 27-01-33/77;

2) приказ Управления архивами Свердловской области от 01.07.2016 № 27-01-33/152 «Об утверждении состава Комиссии Управления архивами Свердловской области по передаче (принятию) и списанию государственного имущества Свердловской области, закрепленного за областными государственными архивами — государственными казенными учреждениями Свердловской области на праве оперативного управления» с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 26.07.2018 № 27-01-33/107, от 30.08.2018 № 27-01-33/127, от 01.08.2019 № 27-01-33/126, от 28.10.2020 № 27-01-33/147, от 19.02.2021 № 27-01-33/26, от 01.04.2021 № 27-01-33/51, от 08.10.2021 № 27-01-33/179 и от 20.05.2022 № 27-01-34/2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами  
Свердловской области



Р.С. Тараборин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления архивами  
Свердловской области

от 25.05.2025 № 27-01-25/67

«О создании комиссии Управления архивами Свердловской области по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области»

### **Положение**

**о создании комиссии Управления архивами Свердловской области по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о создании комиссии Управления архивами Свердловской области по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области, разработано в целях реализации государственной функции Управлением архивами Свердловской области по согласованию списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области.

2. Комиссию Управления архивами Свердловской области по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области (далее - Комиссия), возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

3. Комиссия действует на постоянной основе. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации поступивших документов. При необходимости получения уполномоченным органом дополнительных сведений указанный срок может быть продлен до 60 календарных дней.

5. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

## 2. Основные задачи и полномочия Комиссии

6. Целью работы Комиссии является подготовка и принятие решений о согласовании списания объектов движимого имущества, находящегося в государственной собственности Свердловской области (далее – имущество), закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области (далее – государственные учреждения).

7. Основными задачами Комиссии являются:

- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества;
- определение возможности и эффективности восстановления имущества;
- проверка полноты представленных документов государственными учреждениями для согласования списания имущества.

8. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение учетно-технической и иной документации имущества, подлежащего списанию;
- установление причин списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;
- принятие решения о согласовании списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 920-ПП «Об утверждении Положения о списании объектов движимого имущества и объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Свердловской области» (далее – постановление № 920-ПП).

## 3. Порядок принятия решений Комиссией

9. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями, принимается Комиссией в соответствии с требованиями постановления № 920-ПП.

10 Комиссия принимает решение о согласовании списания имущества государственных учреждений в отношении:

- 1) движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными казенными учреждениями Свердловской области,

подведомственными Управлению архивами Свердловской области, первоначальная стоимость которого свыше ста тысяч рублей;

2) особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным учреждением, подведомственным Управлению архивами Свердловской области, либо приобретенного государственным бюджетным учреждением, подведомственным Управлению архивами Свердловской области, за счет средств, выделенных Управлением архивами Свердловской области на приобретение такого имущества;

11. Списание имущества инициирует государственное учреждение при наличии одного из следующих условий:

1) имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно;

2) имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, хищения, уничтожения или иной утраты, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

12. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания по причине полной амортизации.

13. Для принятия Комиссией решения о согласовании списания имущества государственное учреждение направляет в Управление архивами Свердловской области перечень документов, установленный постановлением № 920-ПП, который рассматривается на заседании Комиссии.

14. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в постановлении № 920-ПП, либо в случае их несоответствия требованиям постановления № 920-ПП Комиссия в течение 15 календарных дней со дня регистрации поступивших документов возвращает представленные документы без рассмотрения.

15. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.

16. На основании протокола заседания Комиссии отдел финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области готовит решение о согласовании списания движимого имущества, которое оформляется в виде приказа Управления архивами Свердловской области.

17. Протоколы хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

18. Отчет об исполнении мероприятий по списанию и утилизации движимого имущества представляется государственными учреждениями в Управление архивами Свердловской области в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о согласовании списания движимого имущества с приложением документов, подтверждающих осуществление действий по утилизации движимого имущества, в том числе копий приходных документов,

накладных о сдаче драгоценных металлов, драгоценных камней, металлолома, актов ликвидационных мероприятий.

При списании и утилизации транспортных средств государственными учреждениями дополнительно в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляются копии документов, подтверждающие снятие транспортного средства с учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## УТВЕРЖДЕН

приказом                   Управления                   архивами  
Свердловской области

от 25.05.2023 № 27-01-25/67

«О создании комиссии Управления архивами Свердловской области по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области»

**СОСТАВ**

**комиссии Управления архивами Свердловской области по принятию решения о согласовании списания государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Управлению архивами Свердловской области**

- |  |  |
|--|--|
| Кичигина<br>Светлана Сергеевна               | – Заместитель начальника Управления архивами Свердловской области, председатель Комиссии   |
| Милючева<br>Ирина Федоровна                  | – начальник отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области, заместитель председателя Комиссии                 |
| Пилясова<br>Юлия Валерьевна                  | – специалист 1-й категории отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области, секретарь Комиссии                 |
| Члены комиссии:<br>Обрубов<br>Иван Сергеевич | – главный специалист отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области |
| Урванцев<br>Александр Дмитриевич             | – ведущий специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области                              |

Хвастунов  
Константин Валерьевич

– главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области